

## Stellenausschreibung

**Das Dekanat der Philosophischen Fakultät sucht zum 15. Juni 2017  
zur EDV-Unterstützung eine wissenschaftliche Hilfskraft (geprüft oder ungeprüft)  
für 30-40 Stunden im Monat**

### Ihre Aufgaben:

- Installation und kontinuierlicher Support von Hard- und Software
- Mitarbeit bei der Pflege der zentralen Internetseiten der Fakultät
- technische Unterstützung von Fakultätsveranstaltungen (Lehrveranstaltungen, Absolventenfeiern)
- Verwaltung der Benutzerlizenzen des Dekanats
- Unterstützung der Geschäftsführung bei allg. Dekanatsaufgaben

### Ihre Qualifikationen:


- Gute Kenntnisse Hard- und Softwareinstallation
- Routinierter Umgang mit MS Word, MS Excel, MS PowerPoint und Outlook
- Erfahrung mit Content-Management-Systemen, insbesondere IONAS 3
- Fähigkeit zur strukturierten Problemlösung in Windows-Betriebssystemen
- Eigenständige Arbeitsweise
- Bereitschaft, sich in neue Themen einzuarbeiten
- Grundkenntnisse in PHP und SQL von Vorteil
- Freude am Umgang mit Menschen in einem publikumsintensiven Arbeitsumfeld und ausgeprägte Teamfähigkeit

### Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten
- ein gut funktionierendes Team und eine sehr gute Arbeitsatmosphäre
- vielfältige Möglichkeiten, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen

Wenn Sie darüber hinaus kommunikationsstark sind und zukünftig für das Dekanatsteam der Philosophischen Fakultät arbeiten wollen, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse etc.) bis zum 30.05.2017 **per E-Mail** an [geppert@phil.uni-mannheim.de](mailto:geppert@phil.uni-mannheim.de).

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

	<p>Ihre Bewerbung (E-Mail) richten Sie bitte an: Christoph Geppert Fakultätsgeschäftsführer Dekanat der Philosophischen Fakultät Kaiserring 14-16, Raum 613 D-68161 Mannheim Tel: ++49 (0) 621 / 181 - 22 82 Mail: <a href="mailto:geppert@phil.uni-mannheim.de">geppert@phil.uni-mannheim.de</a></p>
---	---

Bitte beachten Sie bei einer Bewerbung per E-Mail, dass Gefährdungen der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können. Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.