

## Anerkennung von Auslandsleistungen an der Universität Mannheim

Name		Heimatadresse			
Studiengang (B.A., MaKuWi, etc)		Emailadresse			
Kernfach / 1. Fach		Matrikelnummer	Auslandsaufenthalt	HWS 20____ / FSS 20____	
Bei-/Sachfach / 2. Fach		Semester	Gastuniversität		
Studienbeginn (HWS/FSS und Jahr)		Art des Auslandsaufenthalts	<input type="checkbox"/> Erasmus+ <input type="checkbox"/> Übersee <input type="checkbox"/> Free Mover		

### 1. Anerkennungsvereinbarung vor dem Auslandsaufenthalt

Kurse an der Gastuniversität		in Mannheim anzuerkennen als			
Veranstaltungstitel (ggf. Kurs-Nr.)	Credits	Veranstaltung	im Modul	mit ECTS	Prinzipiell anerkenbar: (Datum und Unterschrift FachvertreterIN)
		gemäß Prüfungsordnung			
1					
2					
3					
4					
5					

Bemerkungen zu den Kursen ( z.B. fehlende Beschreibungen, Nachweise, etc.)

**2. Antrag auf Anerkennung nach dem Auslandsaufenthalt**

Name AntragstellerIN: \_\_\_\_\_ Matrikel-Nr: \_\_\_\_\_

Studiengang: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich die Anerkennung der folgenden Kurse für meinen Studiengang an der Universität Mannheim.

**Es obliegt der Verantwortung des Antragstellers / der Antragstellerin sicherzustellen, dass die unten angegebenen Veranstaltungen in den entsprechenden Modulen im Rahmen des bisherigen Studienverlaufs in Mannheim noch nicht belegt wurden!**

Kurse an der Gastuniversität		in Mannheim anzuerkennen als			Mit der Unterschrift wird die Gleichwertigkeit der Veranstaltung bestätigt. Unterschrift FachvertreterIN / Koordination Internationales (Dekanat Philosophische Fakultät) Datum / Stempel
Veranstaltungstitel wie auf dem Transcript (ggf. Kurs-Nr.)	Credits	Veranstaltung	im Modul	mit ECTS	
		gemäß Prüfungsordnung			

Als Nachweise habe ich beigefügt (bitte ankreuzen):  Transcript of Records der Gastuniversität (im Original oder mit Stempel vom AAA)  
 Bestätigung über die Abgabe des Erfahrungsberichts beim AAA

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (AntragstellerIN)

## Merkblatt zur Anerkennung von Auslandsleistungen

**Es obliegt der Verantwortung des Antragsstellers / der Antragsstellerin sicherzustellen, dass die anzurechnenden Veranstaltungen in den entsprechenden Modulen im Rahmen des bisherigen Studienverlaufs in Mannheim noch nicht belegt wurden!**

### **Vor dem Auslandsaufenthalt:**

- Sprechen Sie die Kurse, die Sie sich aus dem Ausland für Ihr Studium anrechnen lassen möchten immer mit den zuständigen Personen in Mannheim ab. Die Liste der FachvertreterInnen finden Sie auf der Internetseite des Dekanats der Philosophischen Fakultät unter [Internationales – Studieren im Ausland – Learning Agreements und Anerkennung](#).
- Bringen Sie ein aktuelles Transcript of Records (vom Express-Schalter) zur Kursabsprache mit, um sicherzustellen, welche Veranstaltungen Sie im Rahmen Ihres Studiums noch benötigen.
- Füllen Sie Seite 1 dieses Formulars zur Anerkennung von Auslandsleistungen aus und lassen Sie es von den entsprechenden FachvertreterInnen unter *prinzipiell aner kennbar* unterzeichnen. Bei Unklarheiten bezüglich genauer Bezeichnungen der Module lassen Sie die entsprechenden Felder bitte frei!

### **Während des Auslandsaufenthalts:**

- Sollten sich vor Ort Änderungen bezüglich der Kurse ergeben, die Sie sich in Mannheim anrechnen lassen möchten, sprechen Sie die neuen Kurse bitte immer mit den entsprechenden FachvertreterInnen per E-Mail ab.

### **Nach dem Auslandsaufenthalt:**

- Füllen Sie den Antrag auf Anerkennung der Studienleistungen aus dem Ausland (S. 2 dieses Formulars) in Absprache mit den entsprechenden FachvertreterInnen vollständig aus. Tragen Sie nur die Kurse ein, die Sie sich für Ihr Studium anrechnen lassen möchten.
- Bringen Sie zur finalen Bestätigung der Veranstaltung durch die FachvertreterInnen das Transcript of Records Ihrer Gastuniversität sowie die Bestätigung der Abgabe des Erfahrungsberichts (AAA) mit.
- Lassen Sie im Falle von Kursänderungen die anzuerkennenden neuen Kurse von den entsprechenden FachvertreterInnen unter *Unterschrift FachvertreterIn / Koordination Internationales* unterzeichnen.
- Sollte es während Ihres Auslandsaufenthalts zu keinen Kursänderungen gekommen sein, können Kurse auch von der *Koordination Internationales* am Dekanat der Philosophischen Fakultät unterzeichnet werden.
- Geben Sie den kompletten Antrag auf Anerkennung (S. 1 und 2) zusammen mit dem Transcript of Records der Gastuniversität und der Bestätigung der Abgabe des Erfahrungsberichts beim Zentralen Prüfungsausschuss (ZPA) ab. Die Anerkennung der Studienleistungen erfolgt durch den ZPA und die anschließende Notenverbuchung im Studienbüro. Sie sehen die anerkannten Leistungen in Ihrem Notenspiegel in der Regel 6-8 Wochen nach Abgabe des Antrags auf Anerkennung. Bitte sehen Sie in diesem Zeitraum von Nachfragen ab.